

UMOWA

Nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Fabryka Wody Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000722705, NIP 8513217275, REGON 368786194, o kapitale zakładowym 30 588 500 zł, w całości opłaconym,

reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu Konrada Stępnia,
zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

.....
.....NIP.....REGON.....
KRS kapitał zakładowy(w przypadku prowadzenia działalności w formie dla której jest niezbędny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego).

w imieniu, którego działa:

.....
zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**

w dalszej części umowy również łącznie zwanymi „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług niezależnego doradcy technicznego dla inwestycji – Budowa parku wodnego pn. Fabryka Wody – Nowa Gontynka w Szczecinie”, przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami)(dalej Pzp).

DEFINICJE

§ 1

1. Określenie użyte w umowie oznaczają:

- 1) Inwestycja – projekt realizowany przez Zamawiającego polegający na budowie parku wodnego pn. „Fabryka Wody – Nowa Gontynka” w Szczecinie wraz z zaprojektowaniem, dostawą z montażem i serwisowaniem nowoczesnej wystawy w części edukacyjnej.
- 2) Banki – konsorcjum banków PEKAO S.A., PKO BP S.A., Bank Gospodarstwa Krajowego finansujące Inwestycję.
- 3) Budżet Inwestycji – wydatki przewidziane do poniesienia przez Zamawiającego na realizację Inwestycji, w skład których wchodzi środki własne Zamawiającego oraz środki uzyskane przez Zamawiającego z kredytu inwestycyjnego udzielonego przez Banki,
- 4) Wykonawcy Inwestycji – Wykonawcy biorący udział w realizacji Inwestycji.
- 5) Umowy z Wykonawcami Inwestycji – wszelkie umowy zawarte przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji Inwestycji.

- 6) Kosztorys – kosztorysy sporządzane przez Wykonawców Inwestycji.
- 7) Harmonogram Realizacji Projektu – harmonogram realizacji Projektu w rozumieniu umowy kredytowej zawartej przez Zamawiającego z Bankami.
- 8) Plan płatności – plany płatności sporządzane na podstawie umów z Wykonawcami Inwestycji,
- 9) Dokumentacja Projektowa – dokumentacja projektowa wykonana przez Dreamworlds sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Mysłowicach, na podstawie umowy nr CRU/17/0000611 z dnia 06 lutego 2017 r. zawartej z Gminą Miasto Szczecin na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej etapu I inwestycji oraz prowadzenie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego - Budowy Parku Wodnego pn. Fabryka Wody – Nowa Gontynka w Szczecinie wraz z aneksami oraz dokumentacja projektowa wykonana dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu dostawie z montażem i serwisowaniem nowoczesnej wystawy w części edukacyjnej.
- 10) Raport – odpowiednio: raport wstępny, raport okresowy, raport końcowy.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że jest spółką prawa handlowego powołaną przez Gminę Miasto Szczecin w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa parku wodnego pn. „Fabryka Wody – Nowa Gontynka” w Szczecinie”.
2. Zamawiający oświadcza, że finansowanie Inwestycji ma zostać zapewnione w części przez Banki.
3. Na potrzeby finansowania Inwestycji Zamawiający zobowiązany jest do wyłonienia niezależnego doradcy technicznego, który świadczył będzie usługi w zakresie monitorowania prawidłowości procesu Inwestycji oraz dokumentowania jej przebiegu w formie Raportów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca oświadcza, iż w dacie podpisania niniejszej umowy, nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla należytego jej wykonywania bądź wpływać na jego bezstronność, jakość wykonywanych przez niego usług, niezależność lub rzetelność.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa technicznego w zakresie monitorowania prawidłowości procesu realizacji Inwestycji i dokumentowanie jej przebiegu w formie Raportów.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewidywany okres realizacji Inwestycji wynosi 30 miesięcy, zaś przewidywany okres zakończenia czynności odbioru końcowego wynosi do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji Inwestycji.
3. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca sporządzi i doręczy Zamawiającemu następujące Raporty: raport wstępny, raporty okresowe, raport końcowy oraz uczestniczyć będzie w comiesięcznych Radach Budowy.
4. Zamawiający będzie przekazywał Bankom wszelkie informacje uzyskiwane od Wykonawcy z monitoringu Inwestycji oraz sporządzane Raporty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. W celu umożliwienie wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy w szczególności:
 - 1) dostęp do terenu wykonywania Inwestycji, w terminie uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcami Inwestycji,
 - 2) wgląd do wszelkiej niezbędnej, istniejącej i będącej w posiadaniu Zamawiającego dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji oraz udzieli Wykonawcy wszelkiej niezbędnej pomocy w uzyskaniu dokumentacji niebędącej w posiadaniu Zamawiającego, w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 3) uczestnictwo w Radach Budowy zwołanych przez Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty, w tym koszty osobowe i rzeczowe, związane z kopiowaniem dokumentacji udostępnionej do wglądu Wykonawcy przez Zamawiającego, obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający nie zapewnia na rzecz Wykonawcy pomieszczeń oraz żadnego zaplecza biurowego ani na terenie budowy ani poza nim.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować Raporty na podstawie dokumentów udostępnionych do wglądu przez Zamawiającego oraz na podstawie osobistych wizyt na budowie.
2. Treść każdego z Raportów musi każdorazowo zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - 1) dokumentację fotograficzną potwierdzającą aktualny stan Inwestycji, sporządzoną w okresie nie wcześniejszym niż 14 dni od daty sporządzenia Raportu,
 - 2) ocenę Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 3) kopię dokumentów, w szczególności takich jak zgody, decyzje, pozwolenia, polisy ubezpieczeniowe, faktury, potwierdzenia opłacenia faktur, które były przedmiotem analizy Wykonawcy,
 - 4) datę jego sporządzenia i podpis Wykonawcy lub w przypadku osoby prawnej podpis osoby uprawnionej do reprezentacji.
3. Raporty Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej – trzy egzemplarze,
 - 2) w formie elektronicznej – trzy egzemplarze (dwa pliki PDF - bez możliwości edycji oraz jeden egzemplarz zawierający plik z możliwością edycji) na płytach CD/DVD lub pendrive.
4. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w comiesięcznych Radach Budowy zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Inwestycji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu Rady Budowy.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania omówienia oraz objaśnienia wykonanych Raportów, jeżeli po stronie Zamawiającego, wystąpi taka potrzeba, w szczególności jeśli będzie to konieczne dla celów finansowania Inwestycji.
6. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców (w przypadku złożenia oferty wspólnej kilku Wykonawców) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, o ile taka umowa nie została przedłożona Zamawiającemu na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przedkładania Zamawiającemu każdego aneksu zmieniającego umowę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
8. Umowa konsorcjum lub umowa jej podobna, powinna w szczególności stwierdzać solidarną i niepodzielną odpowiedzialność partnerów za realizację przedmiotu umowy, w której lider konsorcjum będzie upoważniony, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są solidarnie odpowiedzialni względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, niezależnie od zapisów umowy konsorcjum w ww. zakresie.

RAPORT WSTĘPNY

§ 6

1. Raport wstępny, poza spełnieniem wymogów określonych w treści § 5 ust. 2 umowy, powinien zawierać następujące dane i informacje:
 - 1) potwierdzenie, że wszystkie zgody, decyzje i pozwolenia dotyczące Inwestycji wymagane na danym etapie realizacji, w tym decyzja o pozwoleniu na budowę, są ostateczne i prawomocne, ważne i w pełni obowiązujące,
 - 2) potwierdzenie, że Inwestycja jest prowadzona zgodnie z prawem, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tj. z dnia 21 maja 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1186) (dalej „prawo budowlane”), ustawą z dnia 27 kwietnia 2011r. prawo ochrony środowiska (tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 799) (dalej „prawo ochrony środowiska”), przepisami BHP i innymi przepisami wykonawczymi, potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę Inwestycji wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wymaganych w trakcie realizacji Inwestycji wraz z zestawieniem danych powierzchniowych zgodnych z aktualnym projektem architektoniczno-budowlany,
 - 3) potwierdzenie prawidłowości wpisów w dzienniku budowy,
 - 4) ocenę ubezpieczenia Inwestycji, w tym weryfikację, czy Zamawiający oraz Wykonawcy Inwestycji posiadają odpowiednie ubezpieczenie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności (weryfikacja opłaconych należnych składek),
 - 5) ocenę Harmonogramu Realizacji Projektu oraz Budżetu, obejmującą:
 - a) ocenę wykonalności Inwestycji w zakresie rzeczowym, finansowym i czasowym w odniesieniu do Kosztorysu, w tym potwierdzenie, że wykazany zakres rzeczowy Inwestycji jest kompletny i uwzględnia wszystkie niezbędne wydatki,
 - b) ocenę adekwatności kwoty rezerw,
 - c) ocenę i potwierdzenie braku występowania kosztów przekraczających Budżet Inwestycji,
 - d) potwierdzenie realności i możliwości zakończenia Inwestycji w zakładanym w Harmonogramie Realizacji Projektu terminie;
 - 6) ocenę stanu przygotowania Inwestycji w zakresie organizacyjnym, rzeczowym i kontraktowym, potwierdzenie zawarcia wszystkich niezbędnych umów z Wykonawcami Inwestycji umożliwiających zakończenie realizacji Inwestycji w zakładanym w Harmonogramie Realizacji Projektu terminie, a w przypadku gdy na dzień raportu wstępnego zawarcie wszystkich umów z Wykonawcami Inwestycji nie nastąpiło, akceptację harmonogramu zawierania umów z Wykonawcami Inwestycji umożliwiających zakończenie Inwestycji w zakładanym w Harmonogramie Realizacji Projektu terminie,

- 7) wskazanie zidentyfikowanych nieprawidłowości i zagrożeń w zakresie realizacji Inwestycji wraz z oceną ich wpływu i istotności na realizację Inwestycji oraz propozycją działań naprawczych,
 - 8) potwierdzenie, że umowy z Wykonawcami Inwestycji nie generują po stronie Zamawiającego ponadstandardowych zagrożeń i w odpowiedni sposób zabezpiecza interesy Zamawiającego, w szczególności w zakresie kar umownych, zabezpieczenia wykonania umowy i gwarancji naprawy wad i usterek ujawnionych po zakończeniu Inwestycji i czy umowa z Wykonawcami Inwestycji obejmuje wskazany w Budżecie Inwestycji zakres prac, ich wycenę i przewiduje zakończenie tych prac w przewidzianym terminie, zgodnym z Harmonogramem Realizacji Projektu,
 - 9) potwierdzenie, że na danym etapie realizacji Inwestycji nie występują opóźnienia w płatnościach dla Wykonawców Inwestycji;
 - 10) potwierdzenie kwoty środków wydatkowanych przez Zamawiającego do dnia sporządzenia raportu wstępnego, w tym potwierdzenie wydatkowania środków w ramach wymaganego przez Banki wkładu własnego Zamawiającego. Wszystkie wydatki poniesione przez Zamawiającego przed uruchomieniem środków z kredytu powinny zostać zweryfikowane pod kątem zasadności ich poniesienia, zgodnie z Budżetem Inwestycji. Weryfikacja wydatkowania środków przez Zamawiającego, w tym wymaganych środków własnych Zamawiającego powinna nastąpić w oparciu o wyciąg bankowy, wydruk z kont analitycznych Zamawiającego, potwierdzających faktyczny wypływ środków lub innych dowodów księgowych, o ile właściwy podmiot decyzyjny Banków nie zatwierdził innego rozliczenia wkładu własnego (np. wycena aktywa);
 - 11) potwierdzenie rzeczowego stanu zaawansowania Inwestycji (procentowo i opisowo), zgodnie z zaakceptowanym Budżetem Inwestycji, w przypadku opóźnień – wskazanie przyczyn ich wystąpienia i zagrożeń w zakresie realizacji inwestycji z nich wynikających
 - 12) weryfikację, akceptację i rekomendację do zapłaty faktur, a w przypadku rekomendacji braku płatności (spór, niewykonane właściwie prace) wymagane jest opisanie przyczyny braku płatności;
 - 13) tabelaryczną prezentację Budżetu Inwestycji (w ujęciu kwotowym oraz procentowym) oraz, dodatkowo, podsumowanie zawierające poniższe dane:
 - a) całkowita kwota budżetu,
 - b) koszty twarde (np. koszty budowy i sporządzenia dokumentacji projektowej),
 - c) koszty miękkie (np. marketing, nadzór, zarządzanie),
 - d) koszty FIT-OUT,
 - e) koszty finansowe,
 - f) wartość gruntu / nieruchomości z istniejącymi naniesieniami,
 - g) rezerwę budżetową;
 - 14) potwierdzenie braku zidentyfikowanych przekroczeń Budżetu Inwestycji lub wskazanie kwoty i kategorii, o którą Budżet Inwestycji został lub może zostać przekroczony oraz wskazanie przyczyn i źródeł finansowania przekroczeń proponowanych przez Zamawiającego;
 - 15) inne rekomendacje i spostrzeżenia Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) w zakresie niezbędnym do wykonania Raportu Wstępnego Zamawiający udostępni w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania Wykonawcy zawierającego wykaz dokumentów, z zastrzeżeniem ust.3.
 3. Dokumenty nie będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 2 zostaną Wykonawcy udostępnione w terminie 2 dni roboczych od dnia ich uzyskania przez Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, a fakt ten nie będzie miał wpływu na termin wskazany w §9 ust. 2 pkt. 1) niniejszej umowy.

4. Wykonawca, w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 1) umowy, przekazuje Zamawiającemu, drogą elektroniczną, jeden egzemplarz raportu wstępnego (plik z możliwością edycji).
5. W terminie w 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu wstępnego Zamawiający, drogą elektroniczną, dokonuje akceptacji raportu wstępnego bądź wskazuje uwagi do raportu okresowego.
6. W terminie 5 dni roboczych od daty przekazania uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych uchybień.
7. W terminie 2 dni roboczych od akceptacji raportu wstępnego przez Zamawiającego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport wstępny w formie określonej w § 5 ust. 3 umowy. Zamawiający potwierdza przejęcie raportu wstępnego w formie pisemnej.
8. W terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu wstępnego w formie określonej § 5 ust. 3 umowy Zamawiający przekazuje raport wstępny Bankom.
9. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma od Banków informację, iż raport wstępny jest niekompletny lub posiada wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, do usunięcia tych uchybień.
10. Po przyjęciu przez Banki raportu wstępnego Zamawiający dokonuje odbioru raportu wstępnego, w formie pisemnej, protokołem odbioru.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie uchybień raportu wstępnego wskazanych przez Zamawiającego bądź Banki, w wyznaczonym terminie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze zlecenia usunięcia tych uchybień innemu Wykonawcy, posiadającemu wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje oraz potwierdza, że nie naruszy to jego praw autorskich.

RAPORTY OKRESOWE

§ 7

1. Raporty okresowe poza spełnieniem wymogów określonych w treści § 4 ust. 2 powinny zawierać następujące dane i informacje:
 - 1) potwierdzenie, że wszystkie zgody, decyzje i pozwolenia dotyczące realizowanej Inwestycji wymagane na danym etapie Inwestycji, w tym decyzja o pozwoleniu na budowę są ostateczne i prawomocne, ważne i w pełni obowiązujące,
 - 2) potwierdzenie, że Inwestycja jest prowadzona zgodnie z prawem, w tym prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, przepisami BHP i innymi przepisami wykonawczymi, potwierdzenie posiadania przez wykonawców wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wymaganych w trakcie realizacji inwestycji wraz z zestawieniem opisu zmian w projekcie architektoniczno-budowlanym (jeżeli dotyczy),
 - 3) ocenę umowy z Wykonawcami Inwestycji (pod warunkiem że ocena taka nie została zawarta w raporcie wstępnym),
 - 4) weryfikację i akceptację faktur oraz innych dokumentów dotyczących Inwestycji wraz z potwierdzeniem zgodności ponoszonych wydatków z zaakceptowanym Budżetem Inwestycji – raport powinien zawierać jednoznaczną opinię Wykonawcy w zakresie zasadności poniesionych wydatków na rzecz Wykonawców Inwestycji (pozytywna rekomendacja) oraz rekomendację Wykonawcy do wypłaty transzy kredytu,
 - 5) potwierdzenie rzeczowego stanu zaawansowania Inwestycji i ocenę zaawansowania Inwestycji w odniesieniu do zakresu rzeczowego, zaakceptowanego w Harmonogramie Realizacji Projektu w oparciu o zestawienie wartości robót wykonanych i odebranych oraz nieodebranych,
 - 6) potwierdzenie prawidłowości wpisów w dzienniku budowy;

- 7) potwierdzenie, że na danym etapie realizacji Inwestycji nie występują opóźnienia w płatnościach dla Wykonawców Inwestycji i podwykonawców,
 - 8) potwierdzenie kwoty środków wydatkowanych przez Zamawiającego do dnia sporządzenia raportu, w tym potwierdzenie wydatkowania środków w ramach wymaganego przez Banki wkładu własnego Zamawiającego,
 - 9) potwierdzenie braku opóźnień w realizacji Inwestycji, lub, w przypadku pojawienia się opóźnień, rekomendację planu naprawczego, który w opinii Wykonawcy powinien zostać wdrożony w celu nadrobienia opóźnień. W przypadku, gdy przyjęty zostanie plan naprawczy, raport powinien zawierać zobowiązanie Wykonawcy do potwierdzenia, że Wykonawcy Inwestycji dysponują adekwatnymi zasobami umożliwiającymi eliminację opóźnień,
 - 10) potwierdzenie braku zidentyfikowanych przekroczeń Budżetu Inwestycji lub wskazanie kwoty i kategorii, o którą Budżet Inwestycji został lub może zostać przekroczony oraz wskazanie przyczyn i źródeł finansowania przekroczeń proponowanych przez Zamawiającego;
 - 11) potwierdzenie braku zidentyfikowania nieprawidłowości i zagrożeń w zakresie realizacji Inwestycji wraz z oceną ich wpływu i istotności na realizację Inwestycji, innych niż w pkt 7) – 8),
 - 12) ocenę wpływu powstałych lub przewidywanych odstępstw od założeń Inwestycji, które nastąpiły lub są przewidywane w trakcie realizacji Inwestycji oraz ich wpływ na wysokość Budżetu Inwestycji i wzrost kosztów Inwestycji oraz termin zakończenia realizacji Inwestycji,
 - 13) potwierdzenie prawidłowości dotychczasowego wykorzystania środków z kredytu uruchomionego przez Banki,
 - 14) ocenę ubezpieczenia Inwestycji i robót z nią związanych, w tym weryfikację, czy Zamawiający oraz inne podmioty uczestniczące w procesie inwestycyjnym posiadają odpowiednie ubezpieczenie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności (weryfikacja opłaconych należnych składek),
 - 15) tabelaryczną prezentację stopnia realizacji Budżetu Inwestycji (w ujęciu kwotowym oraz procentowym) zawierającą poniższe dane (o ile mają zastosowanie):
 - a) całkowita kwota budżetu,
 - b) koszty twarde (np. koszty budowy i sporządzenia dokumentacji projektowej),
 - c) koszty miękkie (np. marketing, nadzór, zarządzanie),
 - d) koszty FIT-OUT,
 - e) koszty finansowe,
 - f) wartość gruntu / nieruchomości z istniejącymi naniesieniami (w przypadku gdy nabywany jest obiekt do modernizacji / przebudowy),
 - g) rezerwę budżetową;
 - 16) ewentualnie inne rekomendacje i spostrzeżenia Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca sporządza i doręcza raporty okresowe raz w miesiącu. Pierwszy raport okresowy Wykonawca sporządzi i doręczy Zamawiającemu w terminie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2) umowy i obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpił odbiór końcowy raportu wstępnego. Ostatni raport okresowy Wykonawca sporządzi i doręczy Zamawiającemu w terminie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3) umowy i obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie realizacji Inwestycji.
 3. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) w zakresie niezbędnym do wykonania raportu okresowego Zamawiający udostępni w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania Wykonawcy zawierającego wykaz dokumentów, z zastrzeżeniem ust.4.
 4. Dokumenty nie będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 zostaną Wykonawcy udostępnione w terminie 2 dni roboczych od dnia ich uzyskania przez

Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, a fakt ten nie będzie miał wpływu na termin wskazany w §9 ust. 2 pkt. 1) niniejszej umowy.

5. Dokumenty w postaci wniosku o płatność częściową, wykazu robót wykonanych częściowo, protokołu odbioru częściowego oraz faktury częściowej Zamawiający udostępni Wykonawcy po ich przedłożeniu przez Wykonawcę Inwestycji .
6. Wykonawca, w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy, przekazuje Zamawiającemu, drogą elektroniczną, jeden egzemplarz raportu okresowego (plik z możliwością edycji).
7. W terminie w 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu okresowego Zamawiający dokonuje, drogą elektroniczną, akceptacji raportu okresowego bądź wskazuje uwagi do raportu okresowego.
8. W terminie 2 dni roboczych od daty przekazania uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych uchybień.
9. W terminie 2 dni roboczych od akceptacji raportu okresowego przez Zamawiającego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport okresowy w formie określonej w § 5 ust. 3 umowy. Zamawiający potwierdza przejście raportu okresowego w formie pisemnej.
10. W terminie 2 dni roboczych od dnia zaakceptowania raportu okresowego Zamawiający przekazuje raport okresowy Bankom.
11. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma od Banków informację, iż raport jest niekompletny lub posiada wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, do usunięcia tych uchybień.
12. Po przyjęciu przez Banki raportu okresowego Zamawiający dokonuje odbioru raportu okresowego, w formie pisemnej protokołem odbioru.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie uchybień raportu okresowego wskazanych przez Zamawiającego bądź Banki, w wyznaczonym terminie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze zlecenia usunięcia tych uchybień innemu Wykonawcy, posiadającemu wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje oraz potwierdza, że nie naruszy to jego praw autorskich.

RAPORT KOŃCOWY

§ 8

1. Raport końcowy poza spełnieniem wymogów określonych w § 5 ust. 2, powinien zawierać następujące dane i informacje:
 - 1) opinię o zakończeniu realizacji Inwestycji i oddania Inwestycji do użytkowania, z uwzględnieniem:
 - a) zgodności ukończonej Inwestycji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi wraz z zestawieniem danych powierzchniowych według inwentaryzacji powykonawczej,
 - b) zgodności ukończonej Inwestycji z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - c) uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód, pozwalających na użytkowanie Inwestycji zgodnie z przeznaczeniem,
 - d) potwierdzenie zakończenia robót przez Wykonawcę oraz usunięcia wad/usterek, za wyjątkiem drobnych wad i usterek, które nie mają wpływu na jakość lub funkcjonowanie Inwestycji,
 - e) potwierdzenie ostatecznego odbioru Inwestycji,
 - f) potwierdzenia ostatecznego rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami Inwestycji oraz pomiędzy Wykonawcami a podwykonawcami. W uzasadnionym przypadku, jeśli Wykonawca nie został rozliczony, np. z uwagi na trwające poprawki, inne

warunki rozliczenia lub kwestionowanie płatności na rzecz podwykonawcy bądź dostawcy, Wykonawca potwierdzi:

- ✓ zasadność wstrzymania płatności,
 - ✓ kwotę wstrzymanej płatności,
 - ✓ zarekomenduje kwotę do zablokowania konieczną do dokończenia brakujących prac, lub zarekomenduje realizację płatności, gdy nie zostanie osiągnięte porozumienie;
- 2) potwierdzenie ważności polis ubezpieczeniowych majątku, w tym nieruchomości (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki) i ich wysokości oraz należytego zakresu ubezpieczenia,
 - 3) tabelaryczną prezentację Budżetu Inwestycji wskazującą rozliczenie finansowe Budżetu Inwestycji projektu oraz dodatkowo, podsumowanie zawierające poniższe dane:
 - a) całkowita kwota budżetu
 - b) koszty twarde (np. koszty budowy i sporządzenia dokumentacji projektowej)
 - c) koszty miękkie (np. marketing, nadzór, zarządzanie)
 - d) koszty FIT-OUT
 - e) koszty finansowe
 - f) wartość gruntu / nieruchomości z istniejącymi naniesieniami (w przypadku gdy nabywany jest obiekt do modernizacji / przebudowy)
 - g) rezerwę budżetową;
 - 4) weryfikację i akceptację faktur oraz innych dokumentów dotyczących inwestycji wraz z potwierdzeniem zgodności ponoszonych wydatków z zaakceptowanym Budżetem Inwestycji – raport powinien zawierać jednoznaczną opinię Wykonawcy w zakresie zasadności poniesionych wydatków na rzecz Wykonawców Inwestycji (pozytywna rekomendacja) oraz rekomendację Wykonawcy do wypłaty transzy kredytu, jeśli dotyczy.
2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) w zakresie niezbędnym do wykonania raportu końcowego Zamawiający udostępni Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania Wykonawcy zawierającego wykaz dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Dokumenty nie będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 2 zostaną Wykonawcy udostępnione w terminie 2 dni roboczych od dnia ich uzyskania przez Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, a fakt ten nie będzie miał wpływu na termin wskazany w §9 ust. 2 pkt. 1) niniejszej umowy.
 4. Wykonawca, w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 4) niniejszej umowy, przekazuje Zamawiającemu, drogą elektroniczną, jeden egzemplarz raportu końcowego (plik z możliwością edycji).
 5. W terminie w 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu końcowego Zamawiający dokonuje, drogą elektroniczną, akceptacji raportu końcowego bądź wskazuje uwagi do raportu końcowego.
 6. W terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych uchybień.
 7. W terminie 2 dni roboczych od akceptacji raportu końcowego przez Zamawiającego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport końcowy w formie określonej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiający potwierdza przejście raportu końcowego w formie pisemnej.
 8. W terminie 2 dni roboczych od dnia zaakceptowania raportu końcowego. Zamawiający przekazuje raport końcowy Bankom.
 9. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma od Banków informację, iż raport jest niekompletny lub posiada wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, do usunięcia tych uchybień.
 10. Po przyjęciu przez Banki raportu końcowego Zamawiający dokonuje odbioru raportu końcowego, w formie pisemnej, protokołem odbioru końcowego.

11. Jeżeli Wykonawca nie usunie uchybień raportu końcowego wskazanych przez Zamawiającego bądź Banki, w wyznaczonym terminie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze zlecenia usunięcia tych uchybień innemu Wykonawcy, posiadającemu wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje oraz potwierdza, że nie naruszy to jego praw autorskich.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Termin wykonania umowy przyjmuje się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia odbioru przez Zamawiającego raportu końcowego, protokołem odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy, nie dłuższy niż 36 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w następujących terminach:
 - 1) raport wstępny w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy pierwszej faktury częściowej Wykonawcy Inwestycji, lecz nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) raporty okresowe będą sporządzane i składane najpóźniej do 5-tego dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedzający,
 - 3) raport końcowy zostanie sporządzony najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy faktury końcowej sporządzonej przez Wykonawcę Inwestycji, lecz nie wcześniej niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji Inwestycji i uzyskania wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń w zakresie jej prawidłowego użytkowania, w tym w szczególności pozwolenia na użytkowanie obiektu.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Tytułem wynagrodzenia należnego za prawidłowe i faktyczne wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy łączną sumę w wysokości netto(słownie:.....) powiększoną o należy podatek VAT w wysokości 23% co daje łączną kwotę brutto.....(słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i ma do niego zastosowanie art. 632 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie dopuszczalna na zasadach wskazanych w § 16 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności, Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 921⁵ Kodeksu cywilnego przekazu świadczenia Zamawiającego należnego Wykonawcy, na podstawie niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w następujący sposób:

- 1) 10 % wynagrodzenia płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego raportu wstępnego,
 - 2) 75 % wynagrodzenia płatne będzie w równych ratach, w okresach miesięcznych, każdorazowo, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego raportu okresowego,
 - 3) 15 % wynagrodzenia płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego raportu końcowego.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Podstawą wystawienia faktur jest protokół odbioru Raportu podpisany przez obie Strony.

PRAWA AUTORSKIE

§ 11

1. Z chwilą wydania Zamawiającemu Raportów i w ramach umówionego Wynagrodzenia, na Zamawiającego przechodzi własność wszystkich egzemplarzy raportów, na których zostały utrwalone oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 poniżej, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony Umowy.
2. Zamawiający uzyskuje prawo do rozporządzania i korzystania z utworów przez czas nieoznaczony, bez ograniczeń co do terytorium lub liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania utworów lub ich części na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2) utrwalania utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive),
 - 3) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputera w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) wymiany nośników, na których utrwalono utwory,
 - 6) wykorzystania całości lub fragmentów utworów do celów informacyjnych,
 - 7) wprowadzania zmian, skrótów
 - 8) tłumaczenia i sporządzenia wersji obcojęzycznych,
3. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego – zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian utworów, na korzystanie z opracowań utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – a także przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w jego imieniu praw osobistych do utworów i ich opracowań oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza i akceptuje, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w art. 636 Kodeksu cywilnego lub w każdym innym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający ma prawo żądać wydania wykonanych do tego dnia utworów, a Wykonawca ma obowiązek ich wydania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia mu tego żądania. Zamawiający może nadto zlecić wykonanie poprawek, uzupełnień lub dokończenie utworu innej osobie i nie będzie to stanowić naruszenia praw autorskich, w szczególności prawa do integralności utworu. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu i zobowiązuje się ich nie dochodzić na drodze sądowej względem Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory tworzone przez Wykonawcę lub podmiot działający na jego zlecenie nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz przejąć pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je Zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane.
7. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego opisane w niniejszym paragrafie będą mu przysługiwały także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

RĘKOJMIA ZA WADY

§ 12

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego raportu wstępnego, protokołem odbioru, o którym mowa § 6 ust. 8 umowy, a kończy się po upływie 1 roku od daty odbioru przez Zamawiającego raportu końcowego, protokołem odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy.
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, polegające na niezgodności wykonanych raportów z umową, w szczególności Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za wady wykonanych Raportów zmniejszające ich wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminach wskazanych ust. 4 poniżej.
4. W przypadku zażądania przez Zamawiającego usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dłuższy termin.
5. Niezależnie od uprawnień z art. 560 § 1 Kodeksu cywilnego, w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do ich usunięcia w dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu, może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

§ 13

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, przed podpisaniem niniejszej umowy, polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

powstałe w związku z jego realizacją, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000 (słownie: jeden milion złotych).

2. Zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową podmiotu objętego ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu, a także szkody polegające na powstaniu czystej straty finansowej. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
3. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać zawartą umowę ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu ważności tej umowy dostarczyć Zamawiającemu polisę potwierdzającą jej przedłużenie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia o tożsamym zakresie.
4. Polisa ubezpieczeniowa, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Niezależnie od tego czy Zamawiający poniósł jakąkolwiek szkodę, Wykonawca zapłaci na jego rzecz kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w złożeniu któregośkolwiek z raportów w terminie określonym w umowie - kara umowna w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad któregośkolwiek z raportów zgłoszonych przez Zamawiającego bądź Banki w terminie określonym w umowie – kara umowna w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przedstawieniu odnowionej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 ust. 1 i 2 umowy lub brak ciągłości ubezpieczenia (w tym brak potwierdzeń opłaty wymagalnych składek) – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w treści § 10 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego jego wartość na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą być potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyście wykonanej części umowy.

4. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w sytuacjach gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęte zostanie przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne, wskutek którego Wykonawca utraci zdolność finansowania usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) właściwy sąd rejestrowy orzeknie, choćby nieprawomocnie, o rozwiązaniu spółki Wykonawcy lub podjęta została uchwała o rozwiązaniu spółki,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku złożenia przez Wykonawcę lub jego wierzycieli wniosku o ogłoszenie upadłości likwidacyjnej czy też układowej lub wszczęcie jednego z postępowań naprawczych,
 - 5) niezłożenia w terminie któregośkolwiek z raportów, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich złożenia i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni roboczych, na ich dostarczenie,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w treści § 13 pomimo wezwania i wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni roboczych, na ich dostarczenie,
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje umowę i pomimo wezwania przez Zamawiającego do poprawy swoich działań i prawidłowego jej wykonywania nie zmienił sposobu świadczenia na rzecz Zamawiającego.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia. W przypadku rozwiązania umowy zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

ZMIANA UMOWY

§ 16

1. Niniejsza umowa może być zmieniona poprzez zawarcie przez Strony, w formie pisemnego aneksu w zakresie określonym w treści art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych do niniejszej Umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminów wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmianie Wynagrodzenia,
 - 3) zmianie zakresu przedmiotu umowy,
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, poza przesłankami określonymi w art. 144 ustawy Pzp, będzie możliwa w zakresie uzgodnionym przez Strony, jeżeli ulegnie zmianie termin realizacji Inwestycji.
4. Zmiana Wynagrodzenia, poza przesłankami określonymi w art. 144 ustawy Pzp, będzie możliwa w sytuacji:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp; zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy,
 - 2) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zmiany liczby raportów okresowych, czego nie można był przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany zakresu przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. Zmiana zakresu przedmiotu umowy, będzie możliwa w sytuacji zmiany terminu realizacji Inwestycji.
7. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze Stron. Wniosek wymaga uzasadnienia dla wprowadzenia danej zmiany, w tym jeśli to niezbędne należy przedłożyć również kopie właściwych dokumentów, które są związane z wprowadzaną zmianą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Spory powstałe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy oraz w ciągu okresu rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, adresu do korespondencji, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub likwidacji Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, zawieszenia działalności Wykonawcy, zajęciu majątku Wykonawcy, uniemożliwiającym dalszą realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Raporty, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy będą przekazywane Zamawiającemu osobiście lub zostaną wysłana listem poleconym (lub kurierem) na adres: Zamawiającego: Fabryka Wody sp. z o.o., ul Czesława 9, 71-504 Szczecin. Przy czym za datę ich doręczenia uznaje się datę ich faktycznego otrzymania przez Zamawiającego.
5. Raporty przekazywane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego, drogą elektronicznej, przesyłane będą na adres e-mail Przedstawiciela Zamawiającego, o którym :
6. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
 - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy,
 - 3) podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
10. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w języku polskim, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
13. Przedstawicielem Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będzie:
 - 1)adres:.....tel.....adres e-mail:.....
 - 2)adres:.....tel.....adres e-mail:.....
14. Przedstawicielem Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie:

- 1) adres:.....tel.....adres e-mail:.....
2)adres:.....tel.....adres e-mail:.....

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 1 - klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 2 - kopia polisy ubezpieczeniowej

- wzór -

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z **art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Fabryka Wody Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000722705, NIP 8513217275, REGON 368786194.

II. Inspektor Ochrony Danych

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem; pod numerem telefonu.....;

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pana/Pani dane obejmujące imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, przekazane nam przez Wykonawcę w celu realizacji umowy Nr z dnia zawartej z Fabryką Wody Sp. z o.o. w Szczecinie na „**ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZALEŻNEGO DORADCY TECHNICZNEGO, WYMAGANEGO PRZEZ BANKI FINANSUJĄCE INWESTYCJĘ – BUDOWA PARKU WODNEGO PN. FABRYKA WODY – NOWA GONTYNKA W SZCZECINIE**” w celu:

- 1) wykonania ww. umowy zwartej z Wykonawcą, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich Danych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przystaniemy przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą a także po jej zakończeniu, w celach:

- 1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania, rozliczeniem umowy,
- 2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 3) statystycznych i archiwizacyjnych.

VI. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Administratora danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych będą również:

- 1) **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
 - a) podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
 - b) podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
- 2) **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pana/Pani danych. Udzieloną nam zgodę może Pan/Pani w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

IX. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.