

Księgowa/y

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie pełnej księgowości spółki w zakresie ewidencji kosztów i przychodów
- Księgowanie raportów kasowych, wyciągów bankowych, list płać
- Sprawdzanie dowodów księgowych pod kątem formalno-rachunkowym
- Potwierdzanie i uzgadnianie sald
- Przygotowywanie Jednolitego Pliku Kontrolnego VAT
- Pomoc w czynnościach związanych z zamknięciem miesiąca i roku
- współpraca z innymi działami w celu zapewnienia wysokiej jakości usług

Nasze wymagania:

- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze księgowości, w tym wiedzy z zakresu księgowości spółek z ograniczoną odpowiedzialnością
- praktyczna znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego
- wykształcenie wyższe - preferowane kierunki z obszaru rachunkowości, finansów
- bardzo dobra znajomość MS Office, w szczególności MS Excel
- samodzielność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- mile widziana znajomość programu Optima

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia
- umowa o pracę na pełen etat
- atrakcyjne wynagrodzenie
- nowoczesne systemy i programy do pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach