

Specjalista do spraw obsługi technicznej obiektu.

Zadania / zakres wykonywanych prac:

Podstawowym zadaniem osoby przyjętej na stanowisko będzie koordynacja prac serwisów zewnętrznych w okresie gwarancyjnym oraz dokonywanie okresowych ocen stanu technicznego i diagnoz w przypadku awarii podległych urządzeń i instalacji.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- **Dbanie o stan techniczny obiektu**
- Koordynacja pracy serwisów technicznych;
- Monitorowanie stanu urządzeń;
- Prowadzenie dokumentacji technicznej;
- Obsługa procesu gwarancyjnego obiektu;
- Zgłaszanie usterek i podejmowanie odpowiednich działań naprawczych w przypadku wystąpienia problemów w obiekcie;
- Wsparcie w tworzeniu zamówień, wycen, przedmiarów oraz rozliczaniu wydatków ponoszonych przez Dział Techniczny;

Wymagania:

- Wykształcenie techniczne w zakresie budownictwa ogólnego lub eksploatacji obiektów
- Umiejętność czytania dokumentacji budowlanej i technicznej
- Umiejętność efektywnej pracy w zespole oraz w dynamicznie zmieniających się warunkach
- Znajomość pakietu MS Office
- Znajomość obsługi Systemów BMS, SKD, CCTV
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wysokościach pow. 3 metrów
- Dyspozycyjność
- Prawo jazdy kat. B

Mile widziane

- Uprawnienia SEP E i D, gr. 1 i 2
- Znajomość zagadnień z branży sanitarnej lub i elektrycznej, teletechnicznej

Oferujemy:

- Stabilne warunki pracy na podstawie umowy o pracę
- Elastyczny system pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji