

Księgowa/y

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie ewidencji kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym;
- Prowadzenie ewidencji przychodów;
- Księgowanie raportów kasowych, wyciągów bankowych, list płac;
- Sprawdzanie dowodów księgowych pod kątem formalno-rachunkowym;
- Potwierdzanie i uzgadnianie sald kont rozrachunkowych;
- Przygotowywanie Jednolitego Pliku Kontrolnego VAT;
- Znajomość gospodarki magazynowej;
- Pomoc w czynnościach związanych z zamknięciem miesiąca i roku;
- Współpraca z innymi działami w celu zapewnienia wysokiej jakości usług.

Nasze wymagania:

- co najmniej 5 letnie doświadczenie w obszarze księgowości, w tym wiedzy z zakresu księgowości spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;
- praktyczna znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego;
- wykształcenie wyższe - preferowane kierunki z obszaru rachunkowości;
- bardzo dobra znajomość MS Office, w szczególności MS Excel;
- samodzielność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- pożądana znajomość programu Optima i s4h.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia;
- umowa o pracę na pełen etat;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- nowoczesne systemy i programy do pracy;
- benefity pracownicze;
- dodatkowe świadczenia socjalne.